VEDTÆGTER FOR FORENINGEN CORPORUM

§1 Foreningens navn og hjemsted
Stk. 1
Foreningens navn er ”Foreningen Corporum”.

Stk. 2
Foreningens hjemsted er Aarhus.

§2 Foreningens formål
Foreningens formål er at skabe gunstige produktionsbetingelser for afgangsstuderende fra Det Jyske Kunstakademi og deres samarbejdspartnere. Foreningens formål er desuden at fremme et yngre kunstnerisk netværk i Aarhus bestående af danske og internationale kunstnere samt at fremme tværæstetiske samarbejder blandt forskellige kunstneriske faggrupper i Aarhus.

§3 Medlemskab – optagelse, udmelding, eksklusion
Stk. 1
Medlemskab er åbent for nyuddannede kunstnere med tilknytning til Aarhus i henhold til stk. 2–6.

Stk. 2
Som nyuddannet kunstner forstås en kunstner, der har taget afgang fra Det Jyske Kunstakademi, samt en kunstner, der har taget afgang fra andre videregående danske eller udenlandske kunstuddannelser, såfremt kunstneren har tilknytning til Aarhus.

Stk. 3
Medlemskabet er derudover åbent for studerende ved Det Jyske Kunstakademi, når de har afsluttet Basis-Normaluddannelsen eller lignende kunstneriske uddannelser på BA eller tilsvarende niveau.

Stk. 4
Som nyuddannet kunstner forstås aktive kunstnere indtil 5 år efter endt uddannelse. Derefter kan medlemmet fortsætte som støttemedlem.

Stk. 5
Bestyrelsen har mulighed for at tildele medlemskab til andre på baggrund af en motiveret dispensation med henvisning til foreningens formål.

Stk. 6
Støttemedlemskab er åbent for alle, som ønsker at støtte foreningen. Støttemedlemmer har ingen stemmeret til generalforsamlingen.

Stk. 7
Udmelding af foreningen skal ske via e-mail til kassereren.

Stk. 8
Et medlem, som ikke respekterer de vedtægter eller beslutninger, der er vedtaget af generalforsamlingen, kan af bestyrelsen ekskluderes af foreningen. En eksklusion skal godkendes af den følgende generalforsamling.

§4 Foreningens struktur
Foreningens struktur udgøres af: Generalforsamlingen, bestyrelsen samt en arbejdsgruppe. Foreningen har mulighed for at etablere et rådgivende panel.

§5 Generalforsamlingen
Stk. 1
Generalforsamlingen (GF) er foreningens øverste myndighed og afholdes én gang årligt, senest 1. juni. Der indkaldes til generalforsamling med mindst 30 dages varsel. Generalforsamlingen er åben for offentligheden, men kun ordinære medlemmer (dvs. ikke støttemedlemmer) har stemmeret.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent

3. Bestyrelsens årsberetning
4. Styregruppens årsberetning
5. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse
6. Indkomne forslag fra medlemmer
7. Fastsættelse af kontingent for medlemmer og støttemedlemmer
8. Valg af bestyrelse
    a. Der vælges en forperson i lige år
    b. Der vælges en næstforperson i ulige år
9. Valg af suppleanter
10. Valg af revisor
11. Eventuelt

Forslag til behandling under dagsordenens punkt 6 skal ved navngiven afsender sendes til et bestyrelsesmedlem senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse, og offentliggøres til medlemmerne på nettet eller via e-mail senest fem dage før GF.

Stk. 2
Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel, eller når mindst 1/3 af de ordinære medlemmer kræver det. Ekstraordinær GF indkaldes på samme måde som GF, men afholdes senest to måneder efter at den er vedtaget/krævet. Ekstraordinær GF kan kun behandle sager, som er nævnt i indkaldelsen.

Stk. 3
Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal. Den til enhver tid lovligt indvarslede generalforsamling er beslutningsdygtig.

Stk. 4
Der kan stemmes ved fuldmagt. Stemmefuldmagter meldes til bestyrelsen senest 24 timer før GF.
Ingen kan have fuldmagt til at repræsentere mere end tre medlemmer på generalforsamlingen.

§6 Bestyrelse
Stk. 1
Bestyrelsen består af 6 medlemmer samt eventuelt 2 suppleanter, der vælges af GF. Heraf vælges 4 medlemmer blandt de nuværende ordinære medlemmer. Desuden vælges 2 medlemmer, der ikke nødvendigvis er ordinære medlemmer, men derimod enten har erfaring fra foreningens bestyrelse eller arbejdsgruppen, eller har anden erfaring/kompetence som kan bistå bestyrelsens arbejde. Kan der ikke findes 2 kandidater med den nødvendige erfaring/kompetence, som ønsker at modtage valg, kan GF bede det rådgivende panel om at udpege 2 medlemmer til bestyrelsen.

Stk. 2
Alle bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen og kan højst sidde i to perioder i træk. Ved den stiftende generalforsamling vælges halvdelen af medlemmerne for ét år. Træder et medlem ud af bestyrelsen før periodens slutning, vælges en afløser for den resterende periode.

Stk. 3
Bestyrelsen konstituerer sig selv som hhv. forperson, næstforperson og ordinære bestyrelsesmedlemmer, som vælges på GF. Der kan vælges sekretær blandt de ordinære bestyrelsesmedlemmer, som vælges på GF, eller der kan ansættes en sekretær eksternt. En kasserer kan vælges blandt bestyrelsens medlemmer, men kan også ansættes eksternt af bestyrelsen. Såfremt kassereren og sekretæren er ansat eksternt, har taleret og ikke stemmeret til bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og træffer de overordnede beslutninger, der er nødvendige for foreningens tilskud og drift.

Stk. 4
Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende. Beslutninger fattes ved almindeligt flertal.

Stk. 5
Suppleanter kan indtræde i bestyrelsen uden valg, såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder før en generalforsamling eller er midlertidigt indisponibel. Posten skal derefter på valg ved førstkommende GF. Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøder men har ikke stemmeret.

Stk. 6
En sekretær, bogholder eller anden nødvendig hjælp kan ansættes af bestyrelsen.

§7 Arbejdsgruppe
Stk. 1
Arbejdsgruppen består af frivillige medlemmer, som står for driften af faciliteterne. Det er arbejdsgruppen, som definerer, hvordan rummene skal anvendes, herunder hvem der kan optages som lejer af atelier/værksteder.

Stk. 2
Hvis foreningens kasserer ikke er medlem af arbejdsgruppen, vælges en økonomiansvarlig i gruppen. Kasserer og økonomiansvarlig udarbejder i dialog med arbejdsgruppen et budgetforslag, som skal godkendes af bestyrelsen inden det nye regnskabsår.

Stk. 3
Arbejdsgruppen vælger en kontaktperson, der står for den primære kontakt med bestyrelsen. Der kan endvidere uddeles andre ansvarsområder, som f.eks. en kommunikationsansvarlig eller en teknisk ansvarlig.

Stk. 4
Det er arbejdsgruppens ansvar at rekruttere nye gruppemedlemmer, når et gruppemedlem træder ud.

Stk. 5
Arbejdsgruppen kan samarbejde med medlemmer og ikke-medlemmer, når der organiseres aktiviteter.

§8 Tegningsregler og hæftelse
Stk. 1
Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være forpersonen eller næstforpersonen.

Stk. 2
Kassereren står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent samt betaling af regninger. Kassereren kan råde over foreningens konti, herunder betalingskort og netbank til foreningens konti, samt indgå aftale herom.

Stk. 3
Kassereren kan give den økonomiansvarlige i arbejdsgruppen adgang til konti og funktioner, men denne har stadig det overordnede ansvar.

Stk. 4
Foreningen kan ikke stifte gæld. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Bestyrelsens medlemmer hæfter personligt for det tilskud, som foreningen har modtaget fra offentlig myndighed, hvis et tilbagebetalingskrav er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes pågældende som forsætligt eller uagtsomt. Bestyrelsens medlemmer hæfter i øvrigt ikke personligt for foreningens tilskud.

§9 Regnskab
Foreningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december. Der skal udarbejdes et regnskab hvert år efter regnskabsårets afslutning. Regnskabet skal godkendes af GF. Bestyrelsen skal vælge en ekstern revisor. Revision finder sted en gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisoren ønsker det. Regnskabet skal indeholde forpersonens beretning. Regnskab og status skal forsynes med revisionspåtegning af foreningens revisor.

§10 Vedtægtsændringer og foreningens opløsning
Stk. 1
Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 stemmeflertal på en lovligt varslet generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2
Vedtægtsændringerne skal godkendes af Aarhus Kommune og træder derefter i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

Stk. 3
Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal, såfremt 2/3 af medlemmerne er fremmødt på generalforsamlingen. Er 2/3 af foreningens medlemmer ikke til stede, kan bestyrelsen indkalde til en ny generalforsamling. Denne kan tidligst afholdes tre uger efter og senest to måneder efter.

Stk. 4
I tilfælde af foreningens opløsning skal den eventuelle nettoformue anvendes i overensstemmelse med de i §2 fastsatte formål. Aarhus Kommune skal godkende bestyrelsens beslutning om anvendelse af foreningens midler, der træffes på den opløsende generalforsamling.

Således vedtaget på foreningens stiftende ekstraordinære generalforsamling 21. december 2018.